



JEFFERSON
COUNTY SCHOOLS

Mrs. Carita Venable, *President* | Mr. Oscar S. Mann, *Vice President*
Mr. Ronnie Dixon | Mrs. Donna J. Pike | Mr. Eddie Brown

Walter B. Gonsoulin Jr., Ph.D.
Superintendent

Estimados Padres/Tutores:

JEFCOED tiene el gusto de anunciarle una nueva forma de pago en línea para pagos de cuotas escolares y otros artículos. La siguiente información esta diseñada para ayudarle con el proceso de pago en línea.

El enlace a nuestra pagina de pago es:

(<https://jeffersoncoal.csiepay.com/Views/Payment/Pay.aspx?pageid=f0a62295-4564-42e1-a228-58b664f3fa78>).

Una vez que haya navegado en el sitio web de la escuela, haga clic en la pagina que dice “Proceed to Payment Page” (“Seguir a la Pagina de Pagos”). Se le pedirá su información y la de su estudiante. Algunas áreas son requisitos y tendrán una flecha al lado de esta. Una vez que esta información esté completada, usted seguirá a la sección de “Fee Items” (Mercancía a Pagar) que esta directamente debajo de la información que usted ingreso.

La sección de “Fee Items” contiene los artículos que pueden ser comprados para su estudiante. Habrá categorías en las que usted puede explorar. En esta parte, usted necesitara el horario de clases de su estudiante y la hoja de pagos. La hoja de pagos tendrá marcada los artículos que son requeridos a pagar y los artículos que son recomendados/opcionales. De la hoja de pagos y el horario de su estudiante, usted podrá encontrar el numero del curso de la clase y el nombre del profesor. Con esta información, usted seleccionara el curso apropiado para el pago de las categorías que están en la lista. El personal de la oficina de la escuela podrá ayudarle con este proceso.

Una vez que elija los artículos que pagará, aparecerá un subtotal en la parte de debajo de la página. Cláusulas y condiciones están enlistados en una caja directamente debajo de la cantidad total a pagar. Necesitará darle clic en “I agree to the above Terms and Conditions” (Estoy de acuerdo con las Cláusulas y Condiciones), después dele clic en “Proceed to Payment Page” (Seguir a la Página de Pago).

En la próxima página, ingresara su información de tarjeta de crédito/debito. Su información no será guardada/mantenida en los récords de la escuela. Después dele clic en “Process Transaction” (Procesar la Transacción). Se le enviara un comprobante a la dirección de correo electrónico que haya ingresado en la primera página. Por favor guarde este recibo para sus récords.

Si tiene mas de un estudiante en la misma escuela, por favor asegúrese de que siga este mismo proceso para cada estudiante individual para registrar su pago correctamente. Para mantener la información segura, no podremos procesar su pago por teléfono.

Si necesita ayuda con alguna parte de este proceso, por favor contacte: (Lakeisha Williams- lawilliams@jefcoed.com).

Agradecemos su paciencia mientras trabajamos en la fase inicial de este programa. Gracias por la oportunidad de ser una parte de la educación de su estudiante.

Atentamente,

Sus profesores y personal de JEFCOED