

Dear Parents/Guardians:

JEFCOED is pleased to announce a new online payment for school fees and other items. You are receiving this letter as your student attends one of the seven JEFCOED schools that will be piloting the program for the school system. The following information is designed to assist you with the online payment process.

The link to our payment page is:

<https://jeffersoncoal.csiepay.com/Views/Payment/Pay.aspx?pageid=f1d5d9ee-4566-4bcc-aeb9-af760eb558a7>.

Once you have navigated to the school's webpage, click on the "Proceed to Payment Page". You will be asked for your/your student's information. Certain fields are required and will have an arrow next to them. Once this information is completed, you will proceed to the "Fee Items" section directly below the information you just entered.

The "Fee Items" section contains all the items that can be purchased for your student. There will be categories you can scan through. You will need your student's class schedule and fee sheet for this portion. The fee sheet will be highlighted with the items that are required to be paid and the items that are recommended/optional. From that fee sheet and/or the student's schedule, you will be able to find the class course number and the teacher's name. With this information, you will select the appropriate course for payment from the categories listed. Office personnel at the school will be able to assist you with this process.

Once you have selected the items for payment, a subtotal will show at the bottom of the page. A convenience fee of \$3.00 will be charged. Terms and conditions are listed in a box directly below the total amount due. You will need to click on "I agree to the above Terms and Conditions", then click on "Proceed to Payment Page".

On the next page, you will enter your credit/debit card information. Your information will not be stored/kept on file at the school. Then, click on "Process Transaction". A receipt will be emailed to the email address you entered on the first page. Please retain this receipt for your records.

If you have more than one student at the same school, please be aware that this process must be done for each individual student to accurately record your payment. To keep information secure, we will not be able to process payments over the phone.

Should you need assistance with any part of this process, please contact: Lisa D. Muncher – lmuncher@jefcoed.com.

We appreciate your patience as we work through the initial phase of this program. Thank you for the opportunity to be a part of the education of your student.

Sincerely,

Your JEFCOED faculty and staff

Estimados Padres/Tutores:

JEFCOED tiene el gusto de anunciarle una nueva forma de pago en línea para pagos de cuotas escolares y otros artículos. Usted esta recibiendo esta carta ya que su estudiante asiste a una de las siete escuelas de JEFCOED que serán el prototipo del programa para el sistema escolar. La siguiente información esta diseñada para ayudarle con el proceso de pago en línea.

El enlace a nuestra pagina de pago es:

<https://jeffersoncoal.csiepay.com/Views/Payment/Pay.aspx?pageid=f1d5d9ee-4566-4bcc-aeb9-af760eb558a7> .

Una vez que haya navegado en el sitio web de la escuela, haga clic en la pagina que dice "Proceed to Payment Page" ("Seguir a la Pagina de Pagos"). Se le pedirá su información y la de su estudiante. Algunas áreas son requisitos y tendrán una flecha al lado de esta. Una vez que esta información esté completada, usted seguirá a la sección de "Fee Items" (Mercancía a Pagar) que esta directamente debajo de la información que usted ingreso.

La sección de "Fee Items" contiene los artículos que pueden ser comprados para su estudiante. Habrá categorías en las que usted puede explorar. En esta parte, usted necesitara el horario de clases de su estudiante y la hoja de pagos. La hoja de pagos tendrá marcada los artículos que son requeridos a pagar y los artículos que son recomendados/opcionales. De la hoja de pagos y el horario de su estudiante, usted podrá encontrar el numero del curso de la clase y el nombre del profesor. Con esta información, usted seleccionara el curso apropiado para el pago de las categorías que están en la lista. El personal de la oficina de la escuela podrá ayudarle con este proceso.

Una vez que elija los artículos que pagará, aparecerá un subtotal en la parte de debajo de la página. Un cargo convencional de \$3.00 le serán añadidos. Cláusulas y condiciones están enlistados en una caja directamente debajo de la cantidad total a pagar. Necesitará darle clic en "I agree to the above Terms and Conditions" (Estoy de acuerdo con las Cláusulas y Condiciones), después dele clic en "Proceed to Payment Page" (Seguir a la Página de Pago).

En la próxima página, ingresara su información de tarjeta de crédito/debito. Su información no será guardada/mantenida en los récords de la escuela. Después dele clic en "Process Transaction" (Procesar la Transacción). Se le enviara un comprobante a la dirección de correo electrónico que haya ingresado en la primera página. Por favor guarde este recibo para sus récords.

Si tiene mas de un estudiante en la misma escuela, por favor asegúrese de que siga este mismo proceso para cada estudiante individual para registrar su pago correctamente. Para mantener la información segura, no podremos procesar su pago por teléfono.

Si necesita ayuda con alguna parte de este proceso, por favor contacte: Lisa D. Muncher - lmuncher@jefcoed.com.

Agradecemos su paciencia mientras trabajamos en la fase inicial de este programa. Gracias por la oportunidad de ser una parte de la educación de su estudiante.

Atentamente,

Sus profesores y personal de JEFCOED